

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Куемжиева С.А.
(протокол от 09.07.2024 № 4)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«НАЛОГОВО-ПРАВОВОЙ СТАТУС СУБЪЕКТОВ АГРОБИЗНЕСА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в сфере
земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Очно-заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра административного и финансового права
Очаковский В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 №1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	08.04.2024, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с налогово-правовым регулированием деятельности корпораций.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;;
- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-П1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 ПК-1.1 знать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Умеет изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Знает как совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Умеет совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-П1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Знает как юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из особенностей гражданских правоотношений, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 ПК-1.2. уметь совершать юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 ПК-1.1 владеть навыками изучать и анализировать нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 ПК-2.1. знать навыки подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 ПК-2.1. Уметь владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 ПК-2.1. Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	19	1		4	14	53	Зачет
Всего	72	2	19	1		4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Период	удоемкость (сы)	удоемкость (ЗЕТ)	ая работа (всего)	ая контактная (часы)	(часы)	ые занятия (сы)	ие занятия (сы)	ынная работа (сы)	ная аттестация (сы)
--------	-----------------	------------------	-------------------	----------------------	--------	-----------------	-----------------	-------------------	---------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы,	Внеаудиторная работа	Зачет	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятел (час)	Промежуточ (час)
Третий семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Корпорации как субъекты налоговых правоотношений.	71		4	14	53	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Субъекты агробизнеса как участники налоговых правоотношений.	12			2	10	
Тема 1.2. Правовое регулирование налоговой обязанности субъектов агробизнеса и способы её обеспечения.	16		2	4	10	
Тема 1.3. Налоговый контроль за деятельностью субъектов агробизнеса.	16		2	4	10	
Тема 1.4. Ответственность субъектов агробизнеса за нарушения налогового законодательства.	12			2	10	
Тема 1.5. Система налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате субъектами агробизнеса.	15			2	13	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3

Тема 2.1. зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	72	1	4	14	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Корпорации как субъекты налоговых правоотношений.	67		4	6	57	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 1.1. Субъекты агробизнеса как участники налоговых правоотношений.	14			2	12	
Тема 1.2. Правовое регулирование налоговой обязанности субъектов агробизнеса и способы её обеспечения.	16		2	2	12	
Тема 1.3. Налоговый контроль за деятельностью субъектов агробизнеса.	16		2	2	12	
Тема 1.4. Ответственность субъектов агробизнеса за нарушения налогового законодательства.	12				12	
Тема 1.5. Система налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате субъектами агробизнеса.	9				9	
Раздел 2. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3
Тема 2.1. зачет	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Итого	68	1	4	6	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Корпорации как субъекты налоговых правоотношений.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 53ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Субъекты агробизнеса как участники налоговых правоотношений.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса. Налоговая правоспособность, налоговая дееспособность субъектов агробизнеса. Представительство интересов субъектов агробизнеса в налоговых отношениях. Взаимозависимые лица.

Тема 1.2. Правовое регулирование налоговой обязанности субъектов агробизнеса и способы её обеспечения.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Налоговая обязанность субъектов агробизнеса: понятие, правовая природа. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности субъектов агробизнеса. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.

Тема 1.3. Налоговый контроль за деятельностью субъектов агробизнеса.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Налоговый контроль: понятие, виды, санкции. Учёт налогоплательщиков. Порядок проведения камеральной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

Тема 1.4. Ответственность субъектов агробизнеса за нарушения налогового законодательства.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.

Тема 1.5. Система налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате субъектами агробизнеса.

(Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и структура. Правовое регулирование НДС. Правовое регулирование акцизов. Корпорация как налоговый агент. Правовое регулирование налога на прибыль организаций. Правовое регулирование налога на имущество организаций.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Корпорации как субъекты налоговых правоотношений.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие.

Найдите соответствие между понятием вида налогового контроля и их определениям.

Вид налогового контроля:

1. камеральная проверка
2. выездная проверка
3. налоговый мониторинг

Категория дела:

- а) это проверка соблюдения законодательства о налогах и сборах на основе налоговой декларации и документов, которые налогоплательщик самостоятельно сдал в налоговую инспекцию, а также документов, которые имеются у налогового органа.
- б) мероприятие налогового контроля, в рамках которого, проверяющие могут присутствовать на территории налогоплательщика и изучать правильность исчисления и уплаты одного или нескольких налогов за определенный период на основании любых документов.
- в) это способ расширенного информационного взаимодействия, при котором организация предоставляет налоговому органу доступ в режиме реального времени к данным бухгалтерского и налогового учета.

2. Определите показатель. Ответ укажите в соответствующем падеже.

Определите наименование заявления, представляющего собой письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, называется налоговой

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность содержания судебного решения по налоговому спору:

- б) вводная часть
- в) описательная часть
- а) мотивировочная часть
- г) резолютивная часть

4. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

Укажите последовательность содержания элементов налогообложения в налоге НДС:

- а) налогоплательщики
- б) объект налогообложения
- в) налоговая база
- г) налоговый период

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Определите, каким способом осуществляется признание нормативного правового акта о налогах и сборах не соответствующим НК РФ:

- А) путем отмены этого акта Правительством РФ
- Б) в порядке, предусмотренном в нормативном правовом акте
- В) только в судебном порядке
- Г) в судебном порядке, если иное не предусмотрено НК РФ

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Налогово-правовой статус корпораций.
2. Налоговая правоспособность, налоговая дееспособность корпораций.
3. Представительство интересов корпораций в налоговых отношениях.
4. Взаимозависимые лица.
5. Налоговая обязанность корпораций: понятие, правовая природа.
6. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности корпораций.
7. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений.
8. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
9. Пеня как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
10. Залог как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
11. Поручительство как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
12. Банковская гарантия как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
13. Арест имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
14. Инвестиционный налоговый кредит.
15. Порядок получения корпорацией отсрочки или рассрочки по уплате налогов.
16. Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и структура.
17. Правовое регулирование НДС.
18. Правовое регулирование акцизов.
19. Корпорация как налоговый агент.
20. Правовое регулирование налога на прибыль организаций.
21. Правовое регулирование налога на имущество организаций.

22. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
23. Учёт особо крупных налогоплательщиков.
24. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
25. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
26. Выемка документов.
27. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
28. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.
29. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.
30. Налоговая ответственность корпораций за нарушения законодательства.
31. Административная ответственность корпораций за нарушения законодательства.
32. Ответственность корпораций за нарушения таможенного законодательства.
33. Порядок обжалования результатов налоговых проверок.
34. Проведение экспертизы в ходе проведения выездной налоговой проверки.
35. Участие специалиста в ходе проведения выездной налоговой проверки.
36. Правила проведения осмотра, досмотра имущества налогоплательщиков.
37. Налоговый мониторинг.
38. Налоговый аудит.
39. Основания привлечения корпораций к ответственности за налоговые правонарушения.
40. Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество корпораций.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Налогово-правовой статус корпораций.
2. Налоговая правоспособность, налоговая дееспособность корпораций.
3. Представительство интересов корпораций в налоговых отношениях.

4. Взаимозависимые лица.
5. Налоговая обязанность корпораций: понятие, правовая природа.
6. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности корпораций.
7. Налоговая декларация: понятие, порядок предоставления, внесения дополнений и изменений.
8. Ответственность за уклонение и не предоставление налоговой декларации.
9. Пеня как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
10. Залог как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
11. Поручительство как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
12. Банковская гарантия как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
13. Арест имущества как способ обеспечения обязанности по уплате налога.
14. Инвестиционный налоговый кредит.
15. Порядок получения корпорацией отсрочки или рассрочки по уплате налогов.
16. Система налогов и сборов в Российской Федерации: понятие и структура.
17. Правовое регулирование НДС.
18. Правовое регулирование акцизов.
19. Корпорация как налоговый агент.
20. Правовое регулирование налога на прибыль организаций.
21. Правовое регулирование налога на имущество организаций.
22. Налоговый контроль: понятие, виды, санкции.
23. Учёт особо крупных налогоплательщиков.
24. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
25. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
26. Выемка документов.
27. Понятие и виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

28. Налоговая ответственность: понятие, признаки, основания.
29. Налоговое правонарушение: понятие, признаки.
30. Налоговая ответственность корпораций за нарушения законодательства.
31. Административная ответственность корпораций за нарушения законодательства.
32. Ответственность корпораций за нарушения таможенного законодательства.
33. Порядок обжалования результатов налоговых проверок.
34. Проведение экспертизы в ходе проведения выездной налоговой проверки.
35. Участие специалиста в ходе проведения выездной налоговой проверки.
36. Правила проведения осмотра, досмотра имущества налогоплательщиков.
37. Налоговый мониторинг.
38. Налоговый аудит.
39. Особенности производства по делам о налоговых правонарушениях, связанных с деятельностью корпораций.
40. Основания привлечения корпораций к ответственности за налоговые правонарушения.
41. Особенности определения налогооблагаемой базы по налогу на имущество корпораций.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Демин, А. В. Бенефициарная собственность на доходы в налоговом праве России и зарубежных стран: монография / А. В. Демин, А. В. Николаев,. - Бенефициарная собственность на доходы в налоговом праве России и зарубежных стран - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 276 с. - 978-5-7638-3981-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100002.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Демина,, И. Д. Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений: монография / И. Д. Демина,, Н. А. Одегова,. - Внутренний контроль формирования и использования долговых финансовых вложений - Саратов: Вузовское образование, 2021. - 184 с. - 978-5-4487-0754-4. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102234.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Международное налоговое право: Учебное пособие / В.А. Мачехин, Л.Л. Арзуманова, Е.Н. Горлова, Е.Ю. Грачева.; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 128 с. - 978-5-16-013925-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1864/1864191.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Козырин, А.Н. Государственный финансовый контроль: федеральные институты: Учебное пособие / А.Н. Козырин, А.А. Ялбулганов, Р. Е. Артюхин.; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 216 с. - 978-5-16-018168-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1915/1915618.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Налоговое право: Учебник / Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Колесникова, Г.Х. Хадисов [и др.]; Государственный университет управления. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 511 с. - 978-5-238-03384-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1359/1359073.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект: коллективная монография / А. Н. Алексеев,, А. В. Боговиз,, Б. С. Выпряхин, [и др.]; под редакцией Ю. В. Гнездова. - Основы финансового контроля и государственного регулирования. Отраслевой и региональный аспект - Москва: Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. - 330 с. - 978-5-9908932-9-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75465.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/> - Универсальная электронная система IPRbook
2. <https://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
5. <https://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гп

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

Учебная аудитория

435гп

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)